



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒๑)

* * * * *

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในบางหมวดบางประเภท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน มีรายการดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าเช่าตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟลิ้ม เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๓,๔๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าหลอดไฟฟ้า ฟิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรศัพท์ จานรับสัญญาณดาวเทียม กล้องรับสัญญาณ ผังแสดงวงจรต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไปงานวางแผนสถิติและวิชาการงบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๘๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๓,๕๕๑.๕๐ บาท ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบการค้าต่อเติมเสริมสร้างสคริปต์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไปงานวางแผนสถิติและวิชาการงบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าเช่าตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟลิ้ม เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน-สถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด๑. แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไปงบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๔,๖๕๐ บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไปงบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ

/ประเภทวัสดุ...

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท
ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวน
๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่า
วัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๓,๐๒๔.๕๐ บาท ขอโอนลดในครั้งนี้
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐
บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๕,๕๐๐ บาท
ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๗๖๙,๕๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑,๖๘๔,๗๕๐.๓๘ บาท จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๑๓,๐๐๐ บาท จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท และจากงบกลาง งานงบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๘๓,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๕๑๓,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑ แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๒๗,๖๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๓๓๐,๒๗๒ บาท จึงขอโอนลด ๓๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานงบกลาง

งบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๖,๙๘๙,๒๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๕,๒๐๐ บาท จึงขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๘๓,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงาน ๑๘๓,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๕๑๓,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายสำนักงาน ป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง โครงการจ้างเหมาจัดทำป้ายคำกลอนสุนทรภู่ ณ อนุสาวรีย์
สุนทรภู่ สนามกีฬา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณ
คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณีบุญกลางบ้าน จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสืบสานประเพณีบุญกลางบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ
๑๑๐,๑๒๕.๓๘ บาท จึงขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปเพิ่มในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย จรรย์เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		686,000.00	203,833.40	30,000.00 (-)	173,833.40	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		60,000.00	75,000.00	30,000.00 (+)	105,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		55,000.00	25,350.00	10,000.00 (-)	15,350.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		25,000.00	23,900.00	10,000.00 (+)	33,900.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		197,000.00	114,150.00	50,000.00 (-)	64,150.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		25,000.00	33,900.00	50,000.00 (+)	83,900.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	103,024.50	100,000.00 (-)	3,024.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	88,000.00	43,551.50	100,000.00 (+)	143,551.50	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	50,000.00	40,000.00	20,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	95,500.00	90,000.00 (-)	5,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	30,000.00	90,000.00 (+)	120,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	3,127,600.00	330,272.00	330,000.00 (-)	272.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,769,500.00	1,660,450.38	330,000.00 (+)	1,990,450.38	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / กองการศึกษา
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		26,989,200.00	5,005,200.00	183,000.00 (-)	4,822,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,769,500.00	1,990,450.38	183,000.00 (+)	2,173,450.38	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / กองการศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสืบ สานประเพณี บุญกลางบ้าน	4,500,000.00	110,125.38	100,000.00 (-)	10,125.38	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	200,000.00	200,000.00	100,000.00 (+)	300,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร.....ท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ...26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางดวงใจ ทดแทน.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่.....2.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร.....ท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ...26.....การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวรจนา รัตนวิจิตร.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา รักษาการทนาย.....

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....2.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....*ควรโอนงบประมาณ*.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางหนึ่งฤทัย วงศ์แว.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....2.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เสนอโดยคณะที่ 26
เสนอคณะกรรมาธิการ

(ลงชื่อ).....

mm

(.....นางกานดา นามสง่า.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....2.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

เสนอ

(ลงชื่อ).....

SK

(.....นายสมชาย จริยเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกลาง.....

วันที่.....2.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....นางธัชสรณ์ ครุฑน้อย.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....2.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ....2568.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....